



■出版社／株式会社 株式会社 株式会社
 ■発行年月日／2004年2月13日(第1刷発行) 2006年5月17日(第5刷発行)
 ※電子出版／株式会社 株式会社

第5弾 整理の技術

「余裕のある時間を手にするのが整理」

探し物がなくなり、収集した情報も簡単に検索できる。

時間管理もキッチリで、ムダな空き時間は少ない……。

整理とは、そういう時間を手に入れるためのものなのだ。

単に机の上を片付けるだけが整理ではない。

そういう人の頭の中は、きっと混乱も少なく、アイデアもどんどん湧いてくるだろう。

しかし忙しくしている人は、目先の仕事をこなすのに一生懸命で、

新しい何かに挑戦する時間もない。

私はそんな人たちが悠々と仕事をこなせるようになるために、

この本を書いた。

せめて“身の回り”だけは
片づけたい—という人の
ための一冊

【主な内容】

第1章—いったいなぜ整理できないのか？

第2章—「物」「机周り」をどう整理するか？

第3章—情報の整理&活用をどうするか？

第4章—「時間」をどう整理するか？