

次世代リーダーの育成のための必須メソッド

ニュークリエーション リーダーゼミの概要

[実践実務カリキュラム]の内容

※一般的に、会社員が会社に入社して以来取り組んでこなかった。
あるいは、会社内で教育されてこなかった学習内容を自分自身の
パーソナリティー分析結果に基づいてゼミを行いますので、
よりスピーディーに、より確実に自分をビジネスリーダーへと育てて
行く事が可能となります。



■カリキュラムの概要

- ① COPパーソナリティー分析を受けて【自分を学ぶ】
※COPパーソナリティー分析ソフトの資料参照
- ② 情報の整理・整頓&管理学習【自己管理の手法を学ぶ】
スケジュール管理・メモの技術、ビジネス手帳の使い方などの初歩的学習
- ③ 他業種からの情報交換学習
【よその会社はどのように市場情報を管理しているか？していないか？を学ぶ】
- ④ 人に好かれる自分の性格力の使い方と性格の仕組向上の学習【性格力を学ぶ】
- ⑤ 自分の自信(強み)と弱点の学習【経験値の積み方を学ぶ】
自慢話しとポンコツ話し
- ⑥ 自分の器を大きくするための方法を学習【人格学習を学ぶ】
- ⑦ アイデンティティの確立学習と市場調査の仕方の学習【ニーズキャッチを学ぶ】
デジタル／インターネットの活用方法 アナログ／体験学習の方法
- ⑧ 社会人として、上の世代に対応できるマナー学習【世代間のコミュニケーションを学ぶ】
ジェネレーションギャップを埋めるための基本的コミュニケーション能力を身に付ける
- ⑨ 自分の武器を開発する方法を生み出して行く学習【マインドワークを学ぶ】
- ⑩ 体験学習【フィールドワークを学ぶ】
仕事と人生を楽しく生きていくための生活術をみんなで学ぶ
段取り8分で実行する仕組みを学ぶ



■カリキュラムの概要

COPパーソナリティー分析マスターからのアドバイス

ポイント①

これだけのカリキュラムを1年で学ぶことは、学歴や社会環境等の個人差もあり、マスターするまではなかなか難しいことだと思います。

基本的にはこの内容を3年かけて学ぶことをお勧めしています。

※1年のゼミ参加で成長の兆しが認められましたら継続して参加されることご検討ください。

ポイント②

ゼミは一応このカリキュラムの内容で初歩的な講義をしながら、ベースとしては性格学習を前半の半年間で行い、自分自身の学習のレベルに応じて次のステップに上がる学習トレーニングを行っております。

ポイント③

参加者においては、情報を ○集める ○整理する ○分析する ということになります。

そのときに情報に対する「理解する力＝理解力」と、人の話を「聞く力」をつけることをゼミの講義の中で討議します。他のメンバーは「どう受け取ったのか？」といった事などです。

ポイント④

性格学習の中で“ギャップ学習”を行います。

[1]自分の中のギャップの講義

[2]ギャップをどのようにして埋めるのか？

[3]ギャップの活用方法

(自分を知らないままよりも、意識してギャップを使う事でより早く成長していきます)

ポイント⑤

世代間ギャップの認識

[1]上司、上下世代とのギャップをどうとらえるか

[2]会社と自分のギャップの認識をチェックする

[3]会社内、社長、幹部、部門長、社員間のギャップについて検証する

ポイント⑥

自社と他社とのギャップの認識

[1]自社と他社との比較検討

[2]そのギャップの内容についての分析

[3]自社の努力目標を検討する

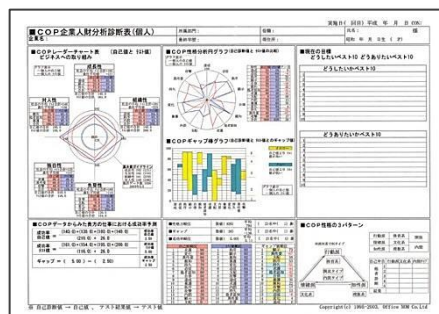


■COPパーソナリティー分析による・自分学習

本ゼミの基本・ベースとして学習していただきたいのが
性格学習です。

ゼミ参加者には、全員に(有)オフィスノームが独自に開発した
人材分析ソフト“COPパーソナリティー分析”を受けていただきます。

その分析データを基に「自分学習」として
毎月 1 時間ほどの授業を行いますので、
分析データは必ずお持ちください。



自分自身の成長のために、
検出されたデータと分析官レポートは、
常に持ち歩く手帳やノートに縮小コピーを貼って、
あるいはスマホに取り込んで
常に読み返してください。



■自主テーマの設定

ゼミのカリキュラムとは別に自らのテーマを設定して頂きます。

自分の人生にとって必要なこと、そして、自分が勤めている会社の仕事にとって必要なテーマを設定してください。

たとえば、業界の未来を探るために独自の視点から同業他社、他業界、他業種などの情報が集積されている博物館・記念館、あるいは偉人・先人のリサーチなど…

それらを1年かけて調査活動を行っていただきます。

そして将来、その情報を自分が発表できる形にしてください。

1年後(ゼミ最終回の際)に、

論文にしてメンバーに発表します。

発表の方法は自由です。

※論文はメンバー全員に配付できるように準備してください。



**これが新しい発想を産み出し、自分自身で考え、行動し、
会社の未来を切り開いてくれるビジネスマンを創り出す
きっかけになるのです！**



■ゼミの決めごと

■時間について

基本的なマナーですが、ゼミ開始時間の遅くとも10分前には会場に入るようにしましょう。

■服装について

フォーマルな服装を心掛けましょう。

男性はスーツ、女性もビジネススタイルをお願いします。

■参加者に対して

参加者同士は、互いに尊重し合って接するようにしましょう。

※一緒に学び成長するために、以下のことをお願いいたします。

- 命令はしない
- 学歴、経歴などの自慢はしない
- 性別、年齢の差別をしない

